

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГУ, НИ ТГУ) ДЕТСКИЙ САД № 49

Нахимова ул., 15/4, г. Томск, 634045, тел. (3822) 41-29-30, 42-20-66

<http://www.tsu.ru>

<http://detsad49.tsu.ru/>

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

д/с №49 ТГУ

Протокол № 5

от «27» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий д/с №49 ТГУ

Распоряжение № 39/3

от 27 мая 2025 г.

Л.Н. Руденок



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Детского сада № 49 ТГУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Детского сада № 49 ТГУ (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года.
 - ФГОС дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 8 ноября 2022 года.
 - Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года.
 - Положением о Детском саду № 49 Томского государственного университета (решение учёного совета, протокол № 10 от 25.12.2019.);
 - Уставом НИ ТГУ.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета детского сада, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.4. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского сада. Решения Педсовета, утвержденные распоряжением заведующего детского сада, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы детского сада;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность детского сада;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции.

- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета детского сада из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.5. Заседания педсовета ДООУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;

- по требованию заведующего детского сада;
 - по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
 - 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.
 - 3.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
 - 3.9. Решения педагогического совета детского сада считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
 - 3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
 - 3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета детского сада.
 - 3.12. Заведующий детского сада в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
 - 3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
 - 3.14. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
 - 3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
 - 3.16. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета детского сада обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
 - 3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
 - 3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета детского сада.

4. Организация управления педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, все педагоги детского сада, председатель родительского комитета при необходимости. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинская сестра, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

- 4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы детского сада, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детского сада и ответственные лица, указанные в решении.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации детского сада о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы детского сада;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детского сада: Общим собранием детского сада (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников):
- представляет на ознакомление Общему собранию работников детского сада материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников детского сада.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы Педагогического совета детского сада входят в его номенклатуру дел, хранятся в детском саду постоянно и передаются по акту. Срок хранения – «До ликвидации».
- 7.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) распоряжением заведующего детского сада.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.